



๒๖ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครและเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบโอนเงินค่าลงทะเบียน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเทคนิคการบริหารงานและวางแผนยุคใหม่ผ่านอินเทอร์เน็ต รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวและจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้เทศบาลเมืองกระบี่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และอำเภอเจ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ดังกล่าว โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งบัญชีรายชื่อพร้อมใบสมัครกลับมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๑๖-๘๐๕๐ , ๐-๒๕๑๖-๘๐๕๒ ก่อนวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔

๒. ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทางธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ก่อนการเข้าฝึกอบรม ๑๐ วัน โดยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ สำหรับผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อน สถาบันพัฒนาบุคลากรจะจัดลำดับตามวันที่โอนให้เข้ารับการอบรมเป็นลำดับแรก

๔. ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารสาโรช ชอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. โดยแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [WWW.THAILOCALADMIN.GO.TH](http://WWW.THAILOCALADMIN.GO.TH) แบนเนอร์ ข้อมูลข่าวสาร หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม สพบ. และ [WWW.LPDI.GO.TH](http://WWW.LPDI.GO.TH) หรือ ติดต่อสอบถามเพื่อสมัครเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐๘-๑๗๓๕-๒๙๓๙ (อภิชา จินดาสวัสดิ์)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

รักษาราชการแทนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๘ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : เทคนิคการบริหารงานและวางแผนงานยุคใหม่ผ่านอินเตอร์เน็ต

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. Nc ๑)

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| ๕ | ๓ | ๓ | ๐ | ๐ | ๑ |
|---|---|---|---|---|---|

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม .....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

X

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๔๓๔๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร : เทคนิคการบริหารงานและวางแผนงานยุคใหม่ผ่านอินเตอร์เน็ต

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No ๑)

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| ๕ | ๓ | ๓ | ๐ | ๐ | ๑ |
|---|---|---|---|---|---|

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม .....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข ๗,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร กรุงไทย ๑๐ บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....



### ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการบริหารงานและวางแผนงานยุคใหม่ผ่านอินเทอร์เน็ต

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

.....  
วันที่เขียนใบสมัคร.....

ชื่อ-สกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

วุฒิการศึกษา.....สาขา.....

ขอรับรอง ว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

( )

หมายเหตุ กรอกใบสมัครส่ง FAX ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ที่ ๐-๒๕๗๗-๔๗๐๗ - ๘ ๐-๒๕๗๗-๔๒๑๔  
หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๘๑ - ๗๓๕-๒๕๓๙ (อภิชา จินดาสวัสดิ์)

## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์

1. การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว
2. การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้
  - 2.1 ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
  - 2.2 (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงขาสั้นสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
  - 2.3 (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
  - 2.4 รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
  - 2.5 กางเกงเอวสีดําหรือกรมท่าขาสั้น อย่างน้อย 2 ตัว
  - 2.6 เสื้อกีฬา สีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
  - 2.7 รองเท้าผ้าใบสีขาว / รองเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
  - 2.8 ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
  - 2.9 ผู้บริหาร ท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ทุกตำแหน่งที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2528 (แก้ไขเพิ่มเติมที่ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2548 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2526) ให้แต่งเครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาว ในวันรายงานตัว และวันพิธีปิด
  - 2.10 กรณีเป็น ลูกจ้าง/พนักงานจ้างชาย/หญิง ของอปท.ให้เตรียมเสื้อสูทสีดํา ในวันรายงานตัว และวันพิธีปิด
3. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม(ทุกตำแหน่ง)
  - 3.1 ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดํา หรือกรมท่า
  - 3.2 หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า
4. การชำระค่าลงทะเบียน
  - 4.1 ค่าลงทะเบียนคอมพิวเตอร์ทุกหลักสูตร คนละ 7,500 บาท
  - 4.2 ค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารและค่าที่พักเริ่มจากวันรายงานตัวถึงวันจบหลักสูตร
  - 4.3 การชำระค่าลงทะเบียนให้ออนเงินค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าบัญชีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเรียกตัวนี้